

桃園市雙龍國小法定傳染病校內通報處理會辦單

107.01修訂

案發日期	年 月 日	事件編號	NO.107-
事件說明	年 班/座號 姓名: 疾病:		
單位	負責工作內容		核章
導師	1 發現個案應主動通報健康中心進一步處理。 2 主動和家長聯繫以了解個案詳細情況，進行關心。 3 於停課或請假期間，每日主動關懷聯繫個案健康情形與課業，並填寫每日追蹤表（晨檢簿確實記載病因）。復課前，應聯繫關懷個案復原情形（須經醫生評估狀況），若期程改變，請在就醫證明(校內有格式)請醫生述明。 4 配合衛教宣導單張，確認案生及其家屬能配合疫政策施行。 5 提升班級防疫措施等級，天天漂白水消毒並填環境消毒記錄表備查。 6 安排復課後的課業輔導。 7 請假期間是否停餐： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是；停餐日期：起 迄 。		
健康中心	1 將相關疫情的停課天數和衛教宣導單交予導師，以利導師對個案家屬進行衛教宣導。依傳染病防治建議 _____，七日請假，檢附就醫回條。 2 填報校安系統、衛生所防疫通報單。 3 主動聯繫案生家屬，給予相關疾病衛教宣導和協助。 4 一週內同班級出現 2 例，加填群聚通報單。 5 列冊管理校內傳染病疫情追蹤並監控。		
學務主任	1 呈報並會議研擬相關防疫機制。 2 簽辦事件會辦單，並掌控進度。 3 彙整事件說明及學校處理情形等資料，提供發言人參考。		
教務主任	1 依據傳染病法第三十七條規定訂定停課、復課及補課事宜；填發停課通報單，傳真通報。 2 協助接受居家隔離或罹病學生進行補救教學，以及安排接受居家隔離或罹病教師代課事宜。 3. 若該生是本校課後照顧班，應通知該班老師。		
人事室	班級達停課標準時，依規定執行教職員工上班時間調整方案。 備註： _____ 日		
午餐秘書	協助因病接受居家隔離、停課或請假期間學童午餐停餐及退費處理。 <input type="checkbox"/> 有訂午餐需退費，確認停餐日期 _____ 到 _____ 日，總共 _____ 日。		
總務主任	1 配合衛生與環保單位協助班級校園環境消毒。 2 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等採購事宜。 3 辦理傳染病媒介動物（如狗、貓、鼠）管制。		
輔導主任	1 進行罹病、接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導。 2 進行全校師生輔導，避免發生罹病、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。		
校長	批示 現況： <input type="checkbox"/> 龍潭區非重症區 群聚通報裁示 <input type="checkbox"/> 不停班不停課辦理 <input type="checkbox"/> 龍潭區公告重症區 <input type="checkbox"/> 停班停課辦理		

107-01-01 公文規定一週內同班級出現 2 例傳染病要作群聚通報，決議是否停班停課。