

桃園市雙龍國民小學 114 學年度「身心障礙特殊教育服務方案」特教學生助理人員甄選簡章

壹、依據：

1. 高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法暨本市身心障礙特殊教育服務方案實施計畫等相關規定辦理。
2. 桃園市政府 114 年 7 月 25 日桃教特字 1140065822 號函辦理。

貳、目的：

- 一、發展多元化特殊教育安置型態，以切合特殊教育學生之個別化教育需求。
- 二、研擬適性的特殊教育服務方式，落實有教無類、因材施教之特殊教育精神。
- 三、提供最少限制的教育環境，期使特殊教育學生之潛能獲致最大的發展空間。

參、甄選資格：

- 一、高中（職）以上學校畢業或具同等學歷者。
- 二、品德良好，身心健全，服務熱心，具有愛心與耐心，無不良嗜好者。
- 三、無下列情事者：教育人員任用條例第三十一條各款及第三十三條情事者。
- 四、須符合特殊教育相關專業人員及助理人員遴用辦法第四條第一款規定。
- 五、進用之助理人員如為大陸地區人民，應符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條規定。
- 六、依據公務人員任用法第 26 條：各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。
- 七、具身心障礙證明者尤佳。

肆、甄選名額：特教學生助理員正取一名，備取一名。

伍、聘任期限：本案核定期程為 114 學年度（自核定日起至 115 年 7 月 31 日），寒、暑假非學生實際上課日，僅有勞保勞退及健保續保無支薪。

陸、工作內容：

- 一、協助本校身心障礙學生在校生活照顧及學習、評量、生活輔導事宜。
- 二、配合本校身心障礙學生在校作息時間，協助教師處理偶發事件。
- 三、特殊教育助理人員每日應確實填寫差勤表，並至教育部特教通報網填寫服務紀錄（工作內容與行為觀察記錄不可空白），未出勤不需上網填寫服務記錄。
- 四、協助輔導室各項業務及與特殊教育相關之交辦事項。

柒、工作待遇：

- 一、工作時數：每週服務 40 小時（國小部 20 小時，幼兒園 20 小時）。
- 二、支薪方式：依據每週核定時數暨實際上課天數核發，以時薪每小時 190 元計算（符合久任時加成者，以加成後時薪計算），每日服務時數至多 8 小時（不含休息時間），每週工作日 5 天為上限（調移上班不在此限，如因故調移上班日，不得連續工作超過 6 天），服務期間為學生就學時間，學生放學後不得納入本案服務範圍。
 - 1、久任時薪加成需符合以下所有條件後，時薪以加成百分之五計算：
 - （1）113 學年度年終考核獲甲等。
 - （2）完成 113 學年度在職訓練 9 小時以上。
 - （3）113 學年度服務時數達 800 小時者。

2、需檢附以下相關佐證資料以核定時薪加成：

(1)年終考核甲等證明。

(2)113學年度在職訓練9小時證明。

(3)113學年度起服務時數達800小時證明。

捌、報名事項：

一、公告時間、地點及方式：

114年8月7日(四)至114年8月11日(一)公告於本校網站:<http://www.shlps.tyc.edu.tw>
人事行政總處求人機關徵才系統網站：

(<https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF00001.ASPX?uid=400>)

報名表請自行下載填寫。

二、報名日期：

第一次招考報名：114年8月12日(星期二)中午12:00止。

第二次招考報名：114年8月13日(星期三)中午12:00止。

三、報名手續：

(一)填寫甄選報名表乙份(請以正楷詳填各欄)、具結書乙份。

(二)繳驗證件：證件正本驗畢發還，影本存留(A4格式)。

1、國民身分證(學經歷證件與國民身分證上所載姓名、出生年月日不符者不得報名)。

2、畢業證明文件。

3、具身心障礙身分之證明文件(如有請檢附)。

4、應徵者所繳驗之各種證明文件，如有不實，縱因甄選前後未能察覺，經查證屬實，即取消其甄選資格及解聘，若涉及相關刑責，由應徵者自行負責，應徵者不得要求任何補償及異議，並應放棄先訴抗辯權。

四、報名地點及方式：雙龍國民小學輔導室，親自報名或委託報名。

五、雙龍國小地址：325桃園市龍潭區神龍路346號，洽詢電話：(03)4991888轉620。

玖、甄試日期：

第一次招考甄試：114年8月13日(星期三)下午一時整。

第二次招考甄試：114年8月14日(星期四)下午一時整。

逾時即放棄應考資格，並請提早15分鐘至輔導室完成報到手續。

拾、甄試報到地點：桃園市雙龍國民小學輔導室。

拾壹、甄選方式：面試，訪談特教理念及特殊教育工作經驗。

拾貳、錄取公告：114年8月14日(星期四)下午四時前於本校網站公告。

拾參、錄取報到注意事項：

一、正取人員接獲錄取通知單後，應於114年8月15日(星期五)中午十二時前至本校輔導室報到繳驗學經歷證件正本，並完成簽約手續。逾期辦理報到者視同放棄錄取權。

二、如有正取人員放棄錄取或被取消錄取資格，由本校通知備取人員遞補。

三、備取人員應於指定日期攜帶有關文件，到本校辦理報到，逾期取消遞補資格。

四、錄取人員於報到後二週內時應繳交公立醫療院所體檢表(含X光透視合格)，如患有法定傳染病、慢性病、開放性肺結核者，均取消錄取資格。

五、錄取者提供證件若有不實，無條件解聘，如涉及刑責並願負相關刑事責任暨放棄先訴抗辯權。
拾肆、特別說明：

一、本案人員應接受 36 小時以上之職前訓練或相關研習，每學年並應接受 9 小時以上之在職訓練或相關研習（學校自辦或本局委辦皆可）。

二、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致報名、甄選日程需更改，將公佈於本校網站。

【附註】

壹、教育人員任用條例第三十一條

具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘或免職：

1. 曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
3. 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
4. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
5. 褫奪公權尚未復權。
6. 受監護或輔助宣告尚未撤銷。
7. 經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
8. 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
9. 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
10. 知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
11. 偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
12. 體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
13. 行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

貳、教育人員任用條例第三十三條有痼疾不能任事，或曾服公務交待未清者，不得任用為教育人員。
已屆應即退休年齡者，不得任用為專任教育人員。

參、高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條，特教學生助理人員之職責如下：

- 一、教師助理員：在教師督導下，配合教師教學需求，協助班級學生在校之學習、評量與上下學及校園生活等事項。
- 二、特教學生助理人員：在教師督導下，提供個別或少數學生在校之生活自理、上下學及其他校園生活等支持性服務。

肆、桃園市政府及所屬各機關學校約用人員進用及管理要點第十四條，約用人員考核結果，依下列規定列為續僱與否之依據：

- (一)甲等：八十分以上，續僱。
- (二)乙等：七十分以上，未滿八十分，續僱，各機關主管並應加強督導。
- (三)丙等：未滿七十分，依勞動基準法第十一條第五款之規定終止勞動契約。
擔任本校特教學生助理人員年度考核甲等者，得續僱一年。

桃園市特教學生助理人員工作職責內容

一、專業能力

- (一) 接受學校(園)或各級主管機關辦理 36 小時以上之職前訓練。
- (二) 每學期參與特殊教育知能研習 4~5 小時以上(每學年 9 小時帶薪參加研習)。
- (三) 每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄(工作內容與行為觀察記錄不可空白)。

二、工作品質

- (一) 特教助理人員服務對象為本市經鑑輔會鑑定，並於教育部特殊教育通報網登錄有案，具中度以上或嚴重情緒障礙學生經評估學習生活上有特殊需求之身心障礙確認生。
- (二) 依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護等(執行內容如下表)確實提供服務。
- (三) 依學校規劃之工作時間表，確實到學生班級提供服務。
- (四) 每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄(工作內容與行為觀察記錄不可空白)。
- (五) 各項協助策略均須經學生個別化教育計畫會議討論與確認，並由特教教師或普通班教師指導與示範後始得以執行。

工作項目	工作內容	教師務必在場指導	備註
一、生活自理指導	協助與指導學生保持個人整潔		
	協助與指導學生穿脫衣物		
	協助與指導學生如廁或換尿布		
	協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理	※	
	協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具	※	
	協助與指導學生午休	※	
	其他		
二、教學協助	協助與指導學生課程參與	※	
	協助分組教學或個別教學	※	
	協助執行治療師建議訓練之活動	※	
	協助老師觀察、記錄學生學習及行為表現	※	
	協助製作教材教具		
	協助教學設備及環境維護		
	協助學生參加課堂評量	※	
	其他		
三、安全維護	協助老師執行學生情緒行為處理策略	※	
	協助維護學生上、下學的安全		
	協助維護學生在校作息安全		
	協助維護學生校外教學安全	※	
	協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所		
	協助處理突發事件	※	
	其他		

備註:表列「教師務必在場指導」之工作內容加註「※」之項目，請學校教師務必在場，以盡教師教學輔導之責。

桃園市雙龍國民小學 114 學年度「身心障礙特殊教育服務」學生助理員甄選報名表

報名序號：_____

請貼半身 脫帽照片	姓 名		出生日期	年 月 日
	身分證字號		性 別	☐ 男 ☐ 女
	聯絡住址			
	聯絡電話	住家： 行動：		
最高學歷			科系組別	
現 職			擔任職務	
服務經歷			擔任職務	
			擔任職務	
			擔任職務	
			擔任職務	
簡要自傳				
資格審查	☐ 1. 國民身分證影本 ☐ 2. 畢業證書影本		審查者 簽 章	

* 本表請填妥後，連同相關經歷證明及身份證正反面影印本，「親自」至輔導室報名。

具 結 書

具結人_____為擔任桃園市龍潭區雙龍國民小學之臨時人員，茲聲明本人非屬進用時之機關首長或其上級機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，亦非屬進用單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親，若有違反，或有不實情事者，願負法及契約責任，特立具結書為證。

具 結 人：

身分證字號：

戶籍所在地：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 1 1 4 年 8 月 日