

桃園市龍潭區雙龍國民小學 105 學年度親職教育日活動

壹、 依據

- 一、教育部 106 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 二、本校輔導室工作計畫及本位課程、綜合活動學習領域課程實施計畫。

貳、 活動時間：106 年 3 月 25 日（星期六）08：00-16：00

參、 參加對象：全校師生職工、家長、社區人士。

肆、 主辦單位：雙龍國小

伍、 協辦單位：本校家長會、志工團

陸、 實施內容：（時間及活動流程）

	時間	活動項目	地點	活動內容	備註
教學 參觀	07：55 08：00	親師生相見歡	班級教室	親師溝通及活動說明	
	08：00 08：25	班級親師活動	各教室	班級親師活動及當日活動說明	
典禮 展演 活動	08：00 16：00	社團成果展 畢業藝文展	圖書館前	靜態社團成果發展 105 學年度畢業生藝文展	
	08：30 08：45	典禮活動	龍騰館	典禮活動主席、來賓致詞、頒獎表揚	
	08：45 09：30	成果展演	龍騰館	邀請校隊、社團及各團隊表演	
團體 活動	09：30 10：00	活動準備	各班教室	退場休息及園遊會準備	
	10：00 12：00	園遊會 童玩遊樂園	各班教室 校園	1. 由各班級、幼兒園、志工團及家長會， 設置攤位辦理園遊會活動。 2. 學務處設置童玩遊樂園體驗活動，憑 點券可免費體驗 2-3 項遊樂園設施。 3. 當天不供應午餐，全校師生家長來賓於 園遊會攤位用餐。	
環境整理	12：00 12：30	環境清潔 資源回收 賦 歸	校園	園遊會攤位整理及場地復原 環境清潔及資源回收 預訂 12:30 統一放學	
賦 歸	13：00 16：00	溝通與欣賞 童玩遊樂園	各班教室 靜態展區	親師座談、靜態展觀摩欣賞 童玩遊樂園體驗、攤位點券結算	

105 學年度親職教育日系列活動工作職掌及內容

一、工作籌備階段分工

活動項目	負責處室 負責人	組員	工作內容	備註
畢業藝文展 社團靜態展	教務處 古主任	教務處組長 重仁 穆君 麗瑾 晴方 麗霞 坤英 竹芳 秀美	器材設備明細(3/17 前) 佈展擺設(3/24 前)	圖書館 廊道
童玩遊樂園	學務處 王主任	學務處組長 敬璋 綵綠 佩帆 錦德	器材設備明細(3/17 前) 佈展擺設(3/24 前) 聯繫參展單位(3/17 前)	籃球場 溜冰場
設備後勤 支援	總務處 吳主任	總務處組長 翔凌 永彰 遵憲 瑞銀 替代役	發出活動邀請函(3/15 前) 協助園遊會場地設備規劃 園遊會場地設備(3/24 前) 音響及廣播設備(3/24 前) 家長會攤位聯繫(3/22 前) 3/24 上午 truss 搭設 3/25 上學前拱門搭設	圓凳 桌椅 拱門
典禮活動及 美食攤位	輔導室 莊主任	重仁 宜誼 錦昌 巧茹	動態展團隊聯繫(3/3 前) 園遊會攤位定案(3/10 前) 器材設備明細(3/20 前) 協助志工名冊(3/20 前) 點券製作(3/22 前) 點券(預購)發放(3/22 日)	

二、活動當日工作分工

活動項目	負責人及組員 (點券分發)	工作內容	備註
畢業藝文展覽 社團靜態展	古主任/ 聖坤 碧珊 穆君 科任老師	1 展區接待及秩序維護 2 展場輪值接待及導覽 3 惜福樓攤位巡視	麗瑾、晴方 坤英、竹芳 秀美、麗霞
童玩遊樂園	王主任/ 紹祥 科任老師	1 展區接待及秩序維護 2 展場輪值接待及導覽 3 童玩遊樂園區管理	志工:0800-1200) 敬璋、綵綠 佩帆、錦德
典禮動態展	莊主任/ 宜誼、佩瑜	1 動態成果表演節目規劃協調 2 動態展演會場進退場演練 3 動態展演場地規劃佈置 4 其他攤位(幼)巡視 5 典禮主持人學生訓練	淑婉(合唱團) 季容(佩瑜)
後勤組	吳主任/ 憲霸、青蓉 永彰、遵憲、瑞銀 曉雯 替代役	1 場地工作設備支援及音響租借 2 充氣拱門及各場地設備設置 3 感恩樓攤位巡視 4 協助家長會攤位運作 5 廚餘回收點設置維護	曉雯
校安交通組	秋銀/ 保全輪值人員	1 上下學交通管制及導護工作 2 停車規畫及控管 3 典禮活動時門禁樓層管制 (交通志工名單:孫奶奶、周欣、 王煥弘、鍾秀蓮、呂國良、淑麗	交通志工: 二號梯控管: (0830-0930): 鳳珠、靖貞 服務學習志工: ○○○
接待組	翔凌/ 彭主任、玉春主任	1 簽到處設置及接待 2 提供貴賓名單供主持人介紹	志工:淑慧 宏鈴 時間(0820-0930)
環保組	勝謙/ 環保志工	1 校園及一樓環境維護 2 垃圾及資源回收(3處)	志工:孫奶奶 服務學習志工 ○○○
攝影組	俊宇	當日各項活動攝影及整理	
醫護組	嘉瑜	執行健康中心工作	志工:靖貞
攤位組	重仁/ 志工團、宜誼	1 活動攤位安排 2 點券製作、發放及販售 3 志工團攤位協助及管理	(點券地點B)
核銷組	俊傑/ 巧茹、錦昌 (支援人員) 翔凌、玉春主任	1 辦理點券預購業務 2 園遊券販售與兌退 3 辦理攤位點券核銷事宜	活動前一週預購 (點券地點A) 2、3項活動當日完成 時間(0820-1300)

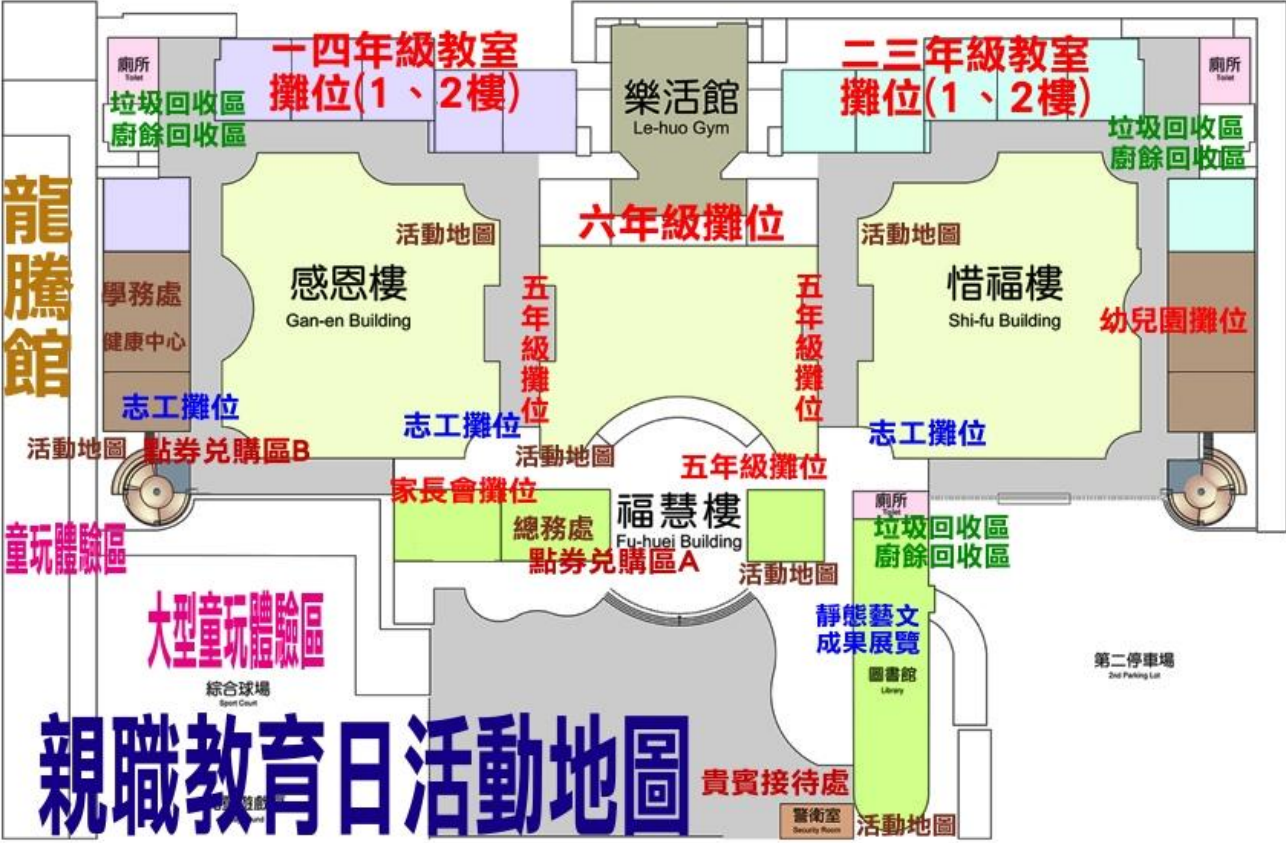
三、親職教育日園遊會班級攤位一覽表

班級	內容	電源	班級	內容	電源
幼兒園	羅宋湯 真健健		幼兒園	迷你冰 立大功	
101	天才小投手(九宮格)		201	棉花糖	
102	小小彈珠台		202	才藝表演	
103	自投羅網		203	二手物品	
104	天才小釣手		204	益智遊戲	
105	乒乒乓乓		205	小點心	
106	雙龍搶珠		206	刮畫	

班級	內容	電源	班級	內容	電源
301	點心補給站		401	打彈珠	
302	活力小吃		402	販賣書籍	
303	吃喝玩樂		403	冬瓜茶 & 茶葉蛋	
304	尚好呷		404	快樂天堂(美食、遊戲、二手物)	
305	透心涼		405	饗食天堂(點心、遊戲)	
306	歡樂小吃店		406	海底夾珠	

班級	內容	電源	班級	內容	電源
501	神槍手 一戳衝天		601	點心區	鬆餅機
502	502 小站(果凍、糖果)		602	飲料區	
503	烤香腸		603	手工飾品	
504	54 度 C	烤箱 1	604	二手物義賣	
505	SNOW Q(棉花糖、點心)		605	遊戲區	
506	天下第一餃		606	拍照區	

四、活動場地示意圖：



雙龍國小 105 學年度親職教育日典禮活動程序表

一、典禮活動：介紹與會貴賓

二、主席致詞：

三、頒獎：

1. 頒發捐資興學熱心教育有功人員

2. 頒發熱心校內公益有功人員：

3. 頒發優秀志工表揚感謝狀

105 學年度志工團熱心服務獎：雅青團長及全體志工團幹部

四、公益活動宣導：

1. 邀請 安德烈食物銀行執行長 羅紹和先生 說明

2. 家長會捐贈儀式

3. 租稅教育有獎徵答活動介紹

五、節目表演

1. 弦樂團：訓育組

2. 拉丁國標：訓育組

3. 幼兒園：園主任 羿萍

4. 街舞社：訓育組

5. 合唱團：粘淑婉 老師

6. 扯鈴社：訓育組

7. 舞蹈團：佩瑜

8. 韻律體操：敬惠教練 紹祥

六、禮成