桃園市政府107年度推廣客語研習實施計畫

1. 目的：桃園市政府（以下簡稱本府）為提高桃園市(以下簡稱本市)各機關、公私立機構、立案團體、學校及企業等使用客語溝通之意願與能力，營造本市客語溝通無障礙環境，促進客語重返公共領域，特訂定本計畫。
2. 主辦機關：桃園市政府客家事務局(以下簡稱本府客家局)。
3. 計畫內容：開設下列研習班次，提供客語學習環境。
4. 公務客語研習班：以研習辦公、接待洽公民眾之客語會話為主(四縣腔、海陸腔等)，每班上課時數原則為12小時(每週至少2小時)。
5. 生活客語研習班：以研習日常生活所需之客語會話為主(四縣腔、海陸腔等)，每班上課時數原則為12小時(每週至少2小時)。
6. 客語研習進階班：針對曾參加過公務客語研習班、生活客語研習班或是本身已具備基礎客語能力者所開設的進階班，以精進客語應用能力為主(四縣腔、海陸腔等)，並透過客語認證考試來鑑定學習成效(初級、中級暨中高級)，每班上課時數原則為36小時(每週至少2小時)。
7. 申請資格：對客語推廣傳承有興趣之本市各機關、公私立機構、立案團體、學校、企業及本市各里辦公處。
8. 申請規定：
	1. 申請程序：申請單位至遲應於預定開班研習前2週填妥報名表(附件1)、學員名單(附件2)(含電子檔)，以**郵寄或親送**方式送本府客家局，並**請主動來電確認**，俾利本府客家局洽詢師資及教材準備作業；資料不全者除限期補件外，本府客家局得不予受理。俟本府客家局前置作業完成，將儘速函知正式開班事宜。
	2. 研習對象：原則為成人，由各申請單位自行招募至少15人，或得依客家委員會「105年度全國客家人口暨語言基礎資料調查研究」之統計資料，客家人口比率50%以下之行政區(大溪區、大園區、八德區、蘆竹區、復興區、桃園區、龜山區)招募人數得降低為至少10人。
	3. **同一申請單位若開設第2班(含)以上者，學員須報考當年度客語能力認證，**並於認證考試日後1個月內(初級認證請於10月16日前檢附；中級暨中高級認證請於11月27日前檢附)檢附學員到考證明(影本)送本府客家局；各申請單位(開設2班(含)以上者)**年度累計開班總學員到考率未達70%(含)以上者，將列入下一年度開班審查之參據**(有關鼓勵團體報考方式，請參考本府客家局另訂之「鼓勵機關學校、社團及區公所推展客家語言補助作業實施計畫」)。
9. 研習期間：自本府客家局核准日起至**107年12月14日止**。
10. 開班地點：申請單位應自行覓妥上課地點(以各單位原有之空間為主，或擇其他社區活動中心、廟宇、教堂、圖書館等公共空間，且符合消防安全法規之場所)，並於現場標示「桃園市政府107年度推廣客語研習實施計畫」)。
11. 支援經費項目：
12. 講師鐘點費：
13. 由本府客家局安排本市客語薪傳師擔任授課講師，並支付講師鐘點費。
14. 每節至少50分鐘，支給新臺幣600元，並依規定扣取相關之補充保費(惟如符合免扣取資格者，應事先檢附相關證明文件供審查），結案時須檢附講師簽到表、學員簽到表、學員評核表、收據及上課照片(如附件3至7)等佐證資料。
15. 研習教材費：
16. 公務客語、生活客語、客語認證等教材原則由本府客家局提供；惟如需其他補充教材，須由授課講師與申請單位討論後，事先檢附樣張經本府客家局同意後另行處理。
17. 每人以新臺幣100元為上限，**補充教材樣張未事先經本府客家局同意而逕予使用者，本府客家局不予支付相關費用。**
18. 場地費：**限申請單位無自有空間**，需向外租借場地上課者，由本府客家局協助處理申借及付費事宜。
19. 計畫變更：申請單位如有調整上課時間、學員等情形，應事先書面通知本府客家局，以利安排訪查。
20. 訪視輔導：開班期間，由本府客家局視狀況派員訪視輔導，並做成訪查紀錄

表(附件8)申請單位不得拒絕；如經訪視發現缺失，應配合調整修正，違者停止核撥相關經費，並得於1年內不再受理其申請開班。

1. 獎勵措施：
2. 到課時數達該班次總上課時數80%(含)以上之公教人員，覈實核給終身學習時數。
3. 到課時數達該班次總上課時數80%(含)以上且經講師評核成績達70分(含)以上之各班學員，贈送文宣品1份。
4. 對於辦理開班態度認真或經訪視開班績效良好者，由本府客家局函請所屬單位予以獎勵，標準如下：
	1. 本計畫主辦機關人員：綜整全市開班行政作業且年度開辦4班(含)以上者，核予嘉獎2次2人、嘉獎1次2人。
	2. 申請開班之各機關、學校承辦人員：
		1. 本市客家文化重點發展區(新屋區、楊梅區、平鎮區、觀音區、龍潭區、中壢區、大溪區、大園區)：年度開辦2班(含)以上者，核予嘉獎1次2人。
		2. 非客家文化重點發展區：年度開辦1班(含)以上者，核予嘉獎1次1人。
	3. 機構、團體、私立學校、企業、里辦公處：年度開辦至少1班者，由本府客家局核發開班單位感謝狀一幀，另贈送文宣品2份。
5. 依政策性開班得不受第三點、第五點及第八點規定之限制，經專案簽奉核定後辦理。
6. 本計畫所需經費由本府客家局107年度相關預算項下支應，若經費用罄即停止辦理。
7. 本計畫陳奉核可後實施，修正時亦同。

附件1 **107年度推廣客語研習實施計畫 報名表**

* **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班別名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **承辦人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **電子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(請填寫確實可收到信件之E-mail)
* **研習時間(填寫請以一班為原則：12小時/36小時)：**

 **107年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至107年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

 **每週\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分**

* **研習地點(含地址)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **學員人數：\_\_\_\_\_\_人**
* **是否申請桃園市政府客家事務局教材：□是／□否；**
* **教材類別：□公務客語 □生活客語 □客語認證**
* **腔調： □ 四縣腔／ □ 海陸腔 / □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_腔**
* **寄送地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**本班課程規劃：**

***洽詢窗口：***

**桃園市政府客家事務局文教發展科**

**電話：03-4096682#2002**

**傳真：03-4896790**

**e-mail：****459223@tychakka.gov.tw**

附件2 **107年度推廣客語研習實施計畫 學員名單**

* **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班別名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **連絡電話** | **性別** | **年齡** | **身分證字號****(申請研習時數用)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

(備註：請依需求自行依式延伸)

附件3 **107年度推廣客語研習實施計畫 講師簽到表**

* **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班別名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **授課講師姓名：**
* **授課時間: 月 日至 月 日 每星期 : ~ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授課日期 | 上課內容紀要 | 講師簽名 |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_ |  |  |

(備註：請依需求自行依式延伸)

◎實際上課日期是否與報名表上課日期相符？ □是／□否

◎不符原因：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

◎是否於變更前通知桃園市政府客家事務局實際上課日期？

附件4 **107年度推廣客語研習實施計畫 學員簽到表**

* **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班別名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **授課講師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **授課時間: 月 日至 月 日 每星期 : ~ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(備註：請依需求自行依式延伸)

附件5 **107年度推廣客語研習實施計畫 學員評核表**

* **授課講師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **聽(30%)** | **說(30%)** | **學習態度(30%)** | **出席率(10%)** | **總分** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

(備註：由講師評分)

附件6

**收 據**

**茲向 桃園市政府客家事務局 領到「桃園市政府107年度推廣客語研習實施計畫」之講師鐘點費新臺幣\_\_\_萬\_\_\_仟\_\_\_佰元整。**

* **申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班別名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**此致**

**桃園市政府客家事務局**

 **具領人：**

 **身份證字號：**

 **地址：**

 **聯絡電話：**

**中華民國107年 月 日**

附件7

**◎上課照片◎(至少須包含授課講師與學員、本計畫標示文字同時入鏡及學員使用**

 **清晰可見的教材上課之照片)**

附件8桃園市政府107年度推廣客語研習實施計畫實地訪查紀錄表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 班別名稱 |  |
| 實際訪查時間 |  年 月 日 時至 時 | 訪查地點 |  |
| 授課講師 |  **(簽名)** | 訪查人員 |  **(簽名)** |
| 訪查項目 | 符合 | 不符 | 原因 | 備註 |
| **一、計畫執行概況** |  |  |  |  |
| 1 | 本次有按原定時間上、下課 |  |  |  |  |
| 2 | 本次按原規劃課程內容授課 |  |  |  |  |
| 3 | 教學內容設計符合學習客語會話 |  |  |  |  |
| 4 | 教學內容符合學員生活應用 |  |  |  |  |
| 5 | 本次依規定給予實際到課學員親自簽到 |  |  | * 未備簽到單
* 有學員代簽
* 簽到人數與實際上課人數不符(簽到\_\_人)
 |  |
| 6 | 授課教師簽到表內容項目是否符合桃園市政府客家事務局規定 |  |  | * 未顯示上課內容
* 未顯示上課日期及時間
* 未顯示教師姓名
 |  |
| 7 | 課程教材是否有發放給學員使用 |  |  |  |  |
| **二、是否於適當位置標明「桃園市政府107年度推廣客語研習實施計畫」等字樣** |
| 1 | 相關文宣資料(如海報、紅布條等)**或上課地點****白/黑板列明**「**桃園市政府107年度推廣客語****研習實施計畫**」等字樣 |  |  |  |  |
| 2 | 字樣標明清晰明顯可見 |  |  |  |  |
| **三、研習地點是否符合便利性** |
| 1 | 研習地點與核定地點相符 |  |  |  |  |
| 2 | 研習地點提供足夠活動空間 |  |  |  |  |
| 3 | 研習地點環境安靜且交通便利 |  |  |  |  |
| 4 | 研習地點教具器材設備使用方便 |  |  |  |  |
| 其他事項 |
| * 有無困難需協助解決:
* 有無經費或核銷方面問題待澄清:
* 其他問題或回饋(如上課情形):
 |