

## 108 學年度桃園市辦理「學習扶助」民間資源課程第二場次研習計畫

### 一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點及注意事項。
- (二) 108 學年度桃園市辦理學習扶助整體行政推動計畫。

### 二、目的：

- (一) 透過學習扶助教材教法運用研習，提昇教師應用教學資源專業知能。
- (二) 培育各校學習扶助種子教師，增進運用學習扶助民間資源能力。
- (三) 結合民間資源平台與教材，強化各校學習扶助成效。

### 三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市大溪區福安國民小學
- (四) 協辦單位：永齡·鴻海台灣希望小學中大分校、財團法人「永齡慈善」教育基金會。

### 四、研習科目及日期：

- (一) 國語科：109 年 1 月 21 日(星期二)上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分。
- (二) 數學科：109 年 1 月 22 日(星期三) 上午 8 時 30 分至下午 5 時 40 分。

### 五、實施對象：

- (一) 已接受過教育部國民及學前教育署現職 8 小時或非現職 18 小時學習扶助師資研習課程之人員。
- (二) 學校實際參與學習扶助教師，增進運用學習扶助民間資源能力，強化各校學習扶助成效。

### 六、工作項目與內容：

- (一) 研習地點：本市大溪區福安國民小學三樓視聽教室。
- (二) 報名人數：每場次 60 人(囿於場地限制，請勿現場報名)。

### (三)報名方式：

- 1、一律採網路報名，每場次預計招收 60 人(囿於場地限制，請勿現場報名)，請先申請永齡教學認證暨研發中心官網申請會員，網址為「<https://ppt.cc/fhGbLx>」，請至永齡教學認證暨研發中心官網報名課程，點選桃園場報名。



- 2、報名時間：108 年 12 月 11 日至 109 年 1 月 10 日，若額滿將提前關閉報名表單。(詳細步驟詳附件 3-永齡教學認證暨研發中心會員申請與報名流程表或由附件 4-永齡教學認證暨研發中心官網 QRcode，採 QRcode 掃描註冊報名)，專業科目(國語、數學)可擇一參加或皆參加，報名受理申請後將以 E-mail 方式寄發「行前通知」，預計於 109 年 1 月 8 日寄送第一波錄取通知信，請報名研習教師務必留意電子信箱訊息，若欲取消報名可回信告知，該基金會將依據通過之專業科目核發證書。

(四)報到通知：報名受理申請後將以 E-mail 方式寄發「行前通知」。

(五)國語科課程表

| 時間        | 分鐘 | 109 年 1 月 21 日(星期二)                      |                                      |
|-----------|----|------------------------------------------|--------------------------------------|
|           |    | 課程內容                                     | 講師姓名與職稱                              |
| 0800-0830 | 30 | 報到時間                                     |                                      |
| 0830-0930 | 60 | B 自學活動教學、流暢性教學<br>(教材介紹與說明)              | 林姝君 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 國語文指導員 |
| 0930-0940 | 10 | 休息                                       |                                      |
| 0940-1110 | 90 | B 閱讀理解教學<br>(摘要策略)                       | 林姝君 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 國語文指導員 |
| 1110-1240 | 90 | B 閱讀理解教學<br>(推論策略)                       | 林姝君 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 國語文指導員 |
| 1240-1330 | 50 | 午餐                                       |                                      |
| 1330-1430 | 60 | A 閱讀理解教學<br>(多層次提問、自問自答、<br>文章結構策略、自學活動) | 余嘉齡 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 國語文指導員 |
| 1430-1440 | 10 | 休息                                       |                                      |
| 1440-1610 | 90 | A 生詞教學(注音教學)<br>生字教學                     | 余嘉齡 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 國語文指導員 |
| 1610-1620 | 10 | 休息                                       |                                      |
| 1620-1720 | 60 | A 生詞教學                                   | 余嘉齡 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 國語文指導員 |
| 1720-1730 | 10 | 隨堂測驗與綜合討論                                |                                      |

(六)數學科課程表

| 時間        | 分鐘  | 109 年 1 月 22 日(星期三) |                                                   |
|-----------|-----|---------------------|---------------------------------------------------|
|           |     | 課程內容                | 講師職稱及姓名                                           |
| 0810-0830 | 20  | 報到時間                |                                                   |
| 0830-0930 | 60  | 教材架構                | 陳敏慧 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 數學指導員               |
| 0930-0940 | 10  | 休息                  |                                                   |
| 0940-1040 | 60  | 教材架構                | 陳敏慧 老師<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>中大分校 數學指導員               |
| 1040-1050 | 10  | 休息                  |                                                   |
| 1050-1140 | 50  | 教材地位、迷思概念           | 許慧敏 老師<br>新北市上林國小老師、<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>海大分校 數學指導員 |
| 1140-1230 | 50  | 午餐                  |                                                   |
| 1230-1410 | 100 | 迷思概念                | 許慧敏 老師<br>新北市上林國小老師、<br>永齡·鴻海台灣希望小學<br>海大分校 數學指導員 |
| 1410-1420 | 10  | 休息                  |                                                   |
| 1420-1550 | 90  | 教學教法                | 凌金環 老師<br>台北市關渡國小教師                               |
| 1550-1600 | 10  | 休息                  |                                                   |
| 1600-1730 | 90  | 教案設計                | 凌金環 老師<br>台北市關渡國小教師                               |
| 1730-1740 | 10  | 評量及綜合討論             |                                                   |

七、成效檢核：

(一)製作學員回饋單，了解課程安排是否符合需要。

(二)進行課程後測驗與評量，統計通過人數核發證書。