桃園市龍潭區雙龍國小108學年度

暑假社團開課申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請單位或申請人 |  |
| 講師姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 身分證字號 |  | 聯絡電話 |  |
| 戶籍地址 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用場地 | □戶外場地 (樂活館前廣場) |
| 招生年級 | 請詳填欲開課年段，可複選：□1年級 □2年級 □3年級 □4年級 □5年級 □6年級 |
| 最多報名人數 | 20人(未達12人不開班，建議每班開課人數為12-20人) |
| 開課時段 | 1. 開課期間：**109.07.15(三)~109.07.24(五)**

上午時段(9：00-11：30)，下午時段(13:00-15:30)◎**每次課程三節課，每節四十分鐘。****請勾選** **課程109.07.15(三)~109.07.24(五)，共八次****□上午時段(9：00-11：30)****□下午時段(13:00-15:30)** |
| 上課次數 | 8次 | 材料費 | 每人約　 　元(沒有請填0)**請注意：請依學生實際使用之材料估算，請勿含聯絡簿、器材分攤費或獎勵品等，如無法配合請勿開課。** |
| 備 註 | 1.活動期間：**109.07.15(三)~109.07.24(五)**2.講師鐘點費為**每節課(一小時)800元；助教每節課(一小時)400元。**3.寄送申請表時，請填妥授課內容計畫書、教材費明細表及開課前注意需知4.課後社團申請表**請於109.4.30(四)下午16：00前寄至學務處訓育組白穆君老師****email：**qoo3141615928@gmail.com。郵件主旨請寫：「109暑假社團申請表—○○社團」，訓育組將**統一於 109年5月5日前回覆申請。**為確保權益，未收到回覆請來電確認。 (03-4991888分機31) 5.開課成功後，有加入職業工會的教師請將繳費證明書交至訓育組，符合資格者可免扣二代健保保費；請務必預先告知，否則不予受理。 |

桃園市龍潭區雙龍國小

108學年度暑假社團講師(助教)履歷表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請單位或申請人 |  |
| 指導老師姓名 | □講師□助教(非必要) | 性別 |  | 講師照片 |
| 出生年月日 |  (民國) 年 　 月 　日 |
| 聯絡電話 |  公： | 宅：  | 手機： |
| 通訊處 |  |
| 電子信箱 |  |
| 簡歷 |  |

◎講師及助教請分兩張填寫

桃園市龍潭區雙龍國小

108學年度暑假社團授課內容計畫書

1. 社團名稱：
2. 社團上課期間，每天三節課

 **壹週課程109.07.15(三)~109.07.24(五)，共八次**

**□上午時段(9：00-11：30)**

**□下午時段(13:00-15:30)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次數 | 上課日期 | 授課計畫內容 |
| 1 | 108.07.15 |  |
| 2 | 108.07.16 |  |
| 3 | 108.07.17 |  |
| 4 | 108.07.20 |  |
| 5 | 108.07.21 |  |
| 6 | 108.07.22 |  |
| 7 | 108.07.23 |  |
| 8 | 108.07.24 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

桃園市龍潭區雙龍國小

108學年度暑假社團開課需知及補充事項

|  |  |
| --- | --- |
| 上課需要攜帶的物品（請每次上課皆需註明） |  |
| 其他注意事項 |  |

* 請講師能將上課需要學生或家長配合的事項詳列，如：每次上課需要的物品、服裝…等，（越詳細越好喔！）以便讓課程更順利的進行，謝謝！
* 若有疑問請於5/19後洽訓育組長白穆君老師03-4991888分機31。

**◎如篇幅不夠請自行延伸，以上請用文字呈現授課計畫內容，如有照片可呈現上課 內容情形或作品更佳；可讓家長們更了解課程內容。**

桃園市龍潭區雙龍國小

108學年暑寒假社團材料費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 物品名稱 | 規格或廠牌 | 單位 | 數量 | 單價 | 預估金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

注意事項：

1. 請注意：請依學生實際使用之材料估算，**請勿含聯絡簿、器材分攤費或獎勵品等，如無法配合請勿開課**。
2. **上課材料規格請務必詳細填寫在備註欄，以利採購**。
3. 材料費請詳列，若開課後則不再追繳。
4. 核銷材料費**請務必附上與收據同廠商之存摺影本**，以利核銷撥款！依規定材料費不得撥付予講師之帳戶，敬請合作！
5. 材料費將於課程結束前始陸續撥款，造成不便請見諒！