

桃園市政府人事處 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號新棟
13樓

承辦人：助理員 陳品涵

電話：03-3322101#7315

電子信箱：10013261@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市龍潭區雙龍國民小學人事室

發文日期：中華民國111年4月12日

發文字號：桃人企字第1110002140號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五（376736800A_1110002140_ATTACH1.pdf、
376736800A_1110002140_ATTACH2.pdf、376736800A_1110002140_ATTACH3.doc）

主旨：本處訂於111年4月22日（星期五）辦理「職場非暴力溝通技巧與運用」課程，請依參訓名冊派訓，並核予公假登記，另本課程開放部分名額自由報名，請查照並鼓勵所屬踴躍參加。

說明：

一、依本處所屬人事人員職能躍升計畫及111年桃園市政府人事處所屬人事人員訓練規劃表辦理。

二、為使本處所屬機關基層人事主管（薦任第七職等、第八職等）及股長專員等，除具備專業核心職能外，亦有良好之溝通能力及技巧，爰辦理旨揭課程，相關資訊如下（課程表詳如附件）：

（一）參訓對象：跨列或單列薦任第七職等人事主管、跨列或單列薦任第八職等人事主管人員以及股長、專員等（詳如參訓名冊）。

（二）上課地點：本市桃園區公所4樓視聽中心；另因應疫情發展及防疫需要，本課程將視疫情發展滾動調整辦理方

人事室 111/04/12 16:30



1110002559

有附件

式。

三、為使訓練資源發揮最大效用，本課程開放部分名額自由報名，自行報名者請於111年4月15日（星期五）前，以電子郵件寄送報名表（如附件）至本處企劃科承辦人陳品涵信箱（10013261@mail.tycg.gov.tw），本處將以收到電子郵件時間先後順序錄取，並以電子郵件回覆通知錄取人員，名額有限，額滿為止。

四、請參訓人員配合事項如下：

（一）課程資料請於開課前2日至本處內網下載，當日請準時報到並以公假登記，請攜帶員工卡簽到退，全程參與研習者將核予3小時終身學習時數；另為配合環保政策，請自行攜帶環保杯。

（二）另為因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫措施，受訓人員請佩戴口罩，若有發燒、呼吸道症狀、嗅覺異常或不明原因腹瀉等疑似COVID-19症狀或類流感症狀，或與確診者有接觸史，請勿到訓。

五、檢附課程表、參訓名冊及報名表各1份。

正本：本處所屬各專任人事機構

副本：

