**桃園市龍潭區雙龍國民小學105學年度寒假期間辦理轉學作業須知**

1. **依據：**
2. 桃園市市立國民中小學學生轉入學實施要點
3. 桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點
4. 雙龍國民小學總量管制作業要點
5. 桃園市政府99年8月20日研商國民中小學非新生總量管制年級轉學機制會議決議事項
6. **轉出作業流程與注意事項：**
7. 辦理方式：
8. 寒假上班期間家長得隨時申請辦理，惟為利學校掌握轉入缺額，惠請家長原則上於106年 1月19日前提出申請辦理。
9. 學生監護人向本校教務處註冊組申請轉出後，完成校內轉出離校程序，持本校轉學證明書3日內向轉入學校申請轉入，學生確實轉入後結案。
10. 需備文件：
11. 完成異動之學生戶籍資料。
12. 倘監護人不克親自申辦，應檢具委託書及委託人、受委託人身分證明文件向學校申請。
13. **轉入作業流程與注意事項：**

(一)辦理方式：

1.**公告缺額**：本校將於106年1月20日上網公告本年度寒假受理轉入缺額；倘無缺額，另行公告本次寒假不受理轉入作業。

2.**學生報名轉入**：請家長於106年1月26日以前檢具學生**戶籍資料與居住地證明文件**向校方登記。

3.**轉入資格審查**：校內將於106年2月7日依本校總量管制作業要點進行轉入資格審查。

4.**公告轉入名單**：本校將於106年2月7日上網公告本年度寒假各年級缺額、登記轉入人數、錄取與備取名單。

5.**資格複查**：倘對轉入名單有疑義，請家長於106年2月10日前以電話方式向本校申請複查。

6.**通知轉入學生辦理轉學手續**：本校自106年2月7日起，以電話方式通知家長；程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書再向本校報到轉入。

7.**通知未錄取學生辦理轉介轉學手續**：本校自106年2月7日起，以電話方式通知家長；程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書向本校領取轉介單，轉入鄰近學校就讀。

1. **轉入學作業相關資訊可至本校網頁查詢，網址：**http://www.shlps.tyc.edu.tw/shlps/
2. **洽詢專線：本校教務處註冊組，電話：**03-4991888-21