

桃園市龍潭區雙龍國小 110 年度暑期學生到校取個人物品計畫

一、依據：

- (一) 110 年 7 月 26 日本市各級學校(含幼兒園)因應二級強化警戒相關措施辦理。
- (二) 本校 109 學年度學務處工作計畫。

二、目的：

- (一) 為推動教育學習防疫措施，學生返校領取物品應分時分流，一次性帶回物品，縮短逗留時間。
- (二) 返校時需量測體溫，降低學生在門口大排長龍之情形，以減少群聚發生。

三、實施對象：各班導師、一至六年級學生及相關處室。

四、實施內容：

(一) 取個人物品流程

日期	時段	座號	備註
7/28(三)高年級 7/29(四)中年級 7/30(五)低年級	08:00-08:30	導師準備時間 (至各處室領取退費)	1.社團退費(訓育組) 2.課照班退費及相關獎勵金(註冊組) 3.午餐退費(出納組) 4.六年級瓶中信活動-二十年有約 (設於六年級各班教室)
	08:30-09:00	1 號-5 號	
	09:00-09:30	6 號-10 號	
	09:30-10:00	11 號-15 號	
	10:00-10:30	16 號-20 號	
	10:30-11:00	21 號-25 號	
	11:00-11:30	26 號-32 號	
其他時段		無法於以上時段取物品的學生請導師與家長於學校開放時段另行安排適當取件時間	

(二) 注意事項

1. 學生請自備環保袋，清空自己抽屜與櫃子內之物品，勿遺留於教室內（學校不開放回收）。
2. 學生領取物品後，應儘速離校，不可至其他班或辦公室裡。請勿於校門口逗留聚集聊天。

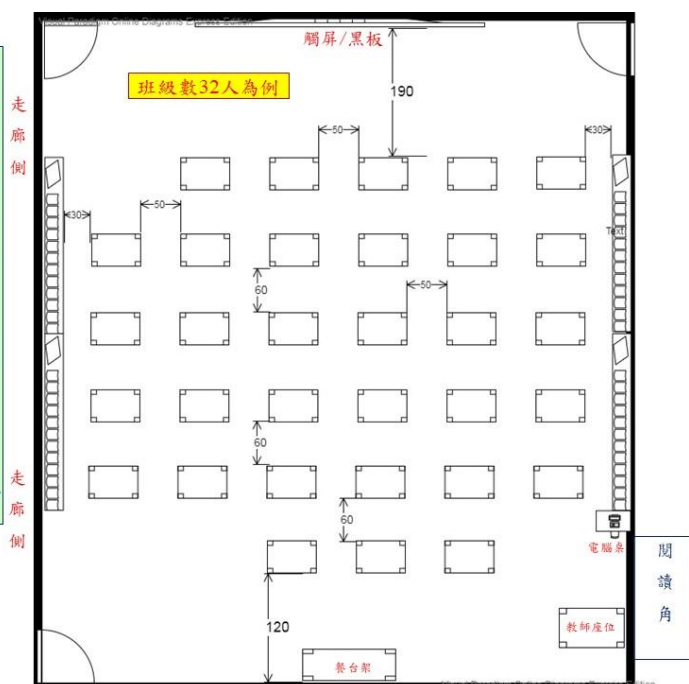
(三) 教室課桌椅擺放原則

1. 本學年度二、四、六年級：因為暑假期間已安排廠商進行兩年一次之教室清掃工作，教室課桌椅「保持原狀」，待廠商清掃後依防疫規範擺放教室課桌椅。
2. 本學年度一、三、五年級：請依照防疫規範擺放教室課桌椅，如下列圖例。

範例-閱讀角於教室右側

教室座位安排原則如下

1. 為落實防疫工作請導師務必於開學前完成座位安排與擺設。
2. 學生不併桌，課桌椅拉開前後距離至最大化，桌椅左右間距50cm、前後間距60cm為原則(如圖示)。
3. 教室開窗保持通風，減少身體近距離接觸之活動。
4. 勤洗手、加強教室內清潔與消毒。
5. 下課走出教室從事戶外運動益處多。



範例-閱讀角於教室左側

教室座位安排原則如下

1. 為落實防疫工作請導師務必於開學前完成座位安排與擺設。
2. 學生不併桌，課桌椅拉開前後距離至最大化，桌椅左右間距50cm、前後間距60cm為原則(如圖示)。
3. 教室開窗保持通風，減少身體近距離接觸之活動。
4. 勤洗手、加強教室內清潔與消毒。
5. 下課走出教室從事戶外運動益處多。

